



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo: 23255.007370/2024-67

Interessado: Coordenadoria Geral de Olimpíadas do Conhecimento

O presente Termo de Referência destina-se a estabelecer normas relativas à aquisição de materiais e serviços para projetos, bem como subsidiar as empresas interessadas na elaboração de suas propostas.

O presente termo rege-se pelo Decreto nº 8.241, de 21/05/2014, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 14.133/21.

### 1. DO OBJETO

**1.1 Contratação de empresa Agência de Design e de Criação do Portal Web da Rede Pop Ce** para prestação de serviços de criação de logotipos, embalagens, projetos gráficos, design editorial, projetos de sinalização, web design, planejamento, produção gráfica, criação, desenvolvimento e manutenção do portal da Rede Pop Ce, conforme previsto no Plano de Trabalho do Projeto **“Rede de Popularização da Ciência e Divulgação Científica - RedePop CE”**.

### 2. JUSTIFICATIVA

A **Contratação de empresa Agência de Design e de Criação do Portal Web da Rede Pop Ce** para prestação de serviços de criação de logotipos, embalagens, projetos gráficos, design editorial, projetos de sinalização, web design, planejamento, produção gráfica, criação, desenvolvimento e manutenção do portal da Rede Pop Ce está voltada a viabilizar o cumprimento e atender ações previstas na Meta 2 do Projeto **“Rede de Popularização da Ciência e Divulgação Científica - RedePop CE”**, conforme destacamos a seguir:

A Meta 2 estabelece o "Estudo sobre as ações de popularização da ciência e tecnologia no Ceará e mapeamento de ações e instituições que atuam com o tema nas 14 macrorregiões", prevendo-se na Etapa 2.1: "Mapear as instituições que atuam e/ou ações desenvolvidas no campo da popularização da ciência e tecnologia nos municípios do Ceará. Elaborar publicações dos estudos das ações de popularização da ciência e tecnologia no estado do Ceará - Relatórios e Produção Acadêmica (produto 1 - meta 2)".

Em uma realidade em que as pessoas estão altamente conectadas e a grande rede é o principal mecanismo de acesso à informação e divulgação de conhecimentos, a criação de um portal web é importante para agrupar e disponibilizar informações acerca das atividades, informações, dados, ações, resultados e integração das instituições que atuam e/ou ações desenvolvidas no campo da popularização da ciência e tecnologia nos municípios do Ceará, permitindo ainda a disponibilização de publicações dos estudos das ações de popularização da ciência e tecnologia no estado do Ceará.

Para atender às demandas acima apresentadas, faz-se necessário recorrer a uma agência de web design para realizar atividades de planejamento, desenvolvimento e elaboração de projetos digitais relativos ao site, bem como definição de paleta de cores institucional, estudo tipográfico, estudo de formas e simbologia e demais serviços relacionados ao website. Estes serviços são necessários para a melhoria da experiência visual do usuário, com foco na interface do usuário e na experiência do usuário que poderá visitar o web site e obter as informações sobre as atividades realizadas e apoiadas pela **“Rede de Popularização da Ciência e Divulgação Científica - RedePop CE”**.

### 3. ESPECIFICAÇÃO

ITEM	Descrição do produto	Unidade de Medida	Quantidade
01	Serviço de Agência de Design para realização de serviços de criação de logotipos, embalagens, projetos gráficos, design editorial, projetos de sinalização, web design, planejamento, produção gráfica, definição de paleta de cores institucional, estudo tipográfico, estudo de formas e simbologia, criação, desenvolvimento e manutenção do portal da Rede Pop Ce	Serviço de Terceiros	1
01	Serviço de desenvolvedor para criação do portal da Rede Pop Ce incluindo o Mapa de Popularização da Ciência no Ceará.	Serviço de Terceiros	1

Detalhamento da demanda:

Especificações técnicas e as exigências legais que norteiam o fornecimento dos serviços solicitados:

#### 1. Criação de Logotipos e Identidade Visual

- Desenvolvimento de 03 propostas iniciais de logotipo, com até 02 rodadas de ajustes.
- Entrega em formatos: .AI, .EPS, .PNG e .JPG (alta resolução).
- Manual de identidade visual resumido (cores, tipografia, usos permitidos).

#### 2. Design de Embalagens e Materiais Gráficos

- Criação de 05 artes de embalagens/produtos (layout frente e verso).
- Formatos prontos para impressão gráfica (CMYK, 300 dpi, PDF editável).
- Inclusão de normas de uso sustentável (ex.: recomendação de papéis recicláveis ou certificados).

#### 3. Produção de Materiais Institucionais

- Criação de 05 peças gráficas (folders, cartazes ou banners).
- Entrega em versão digital e pronta para impressão. FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - FAIFCE CNPJ 27.652.712/0001-413 Rua Nogueira Acioli, 621 - A, Aldeota, CEP 60.110 - 140 - Fortaleza/CE
- Garantia de direitos autorais para uso irrestrito pela contratante.

#### 4. Desenvolvimento e Manutenção do Portal Web da RedePop CE

- Desenvolvimento inicial:
  - Portal responsivo, compatível com navegadores Chrome, Firefox e Edge.
  - Layout com no mínimo 03 propostas gráficas para aprovação.
  - Estrutura mínima: página inicial, notícias, galeria multimídia, contatos, área restrita.
  - Painel administrativo (CMS) para atualização de conteúdos pela equipe do projeto.
- Manutenção:
  - Correções de falhas e bugs pelo período de 12 meses após a entrega.
  - Inclusão de até 20 atualizações de conteúdo durante o período de manutenção.
  - Suporte técnico remoto em até 48h úteis após solicitação.

## 5. Prazos de Entrega

- Logotipo e identidade visual: até 15 dias após assinatura do contrato.
- Embalagens e materiais gráficos: até 30 dias.
- Portal Web: até 45 dias.
- Manutenção e suporte: 12 meses subsequentes à entrega do portal.

## **4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**4.1** O recurso para atendimento desta demanda será de **R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)**, proveniente da Meta 2 - Etapa 2.1 do Projeto “**Rede de Popularização da Ciência e Divulgação Científica - RedePop CE**” . .

## **5. ENTREGA**

**5.1** O produto será entregue após emissão de Autorização de Fornecimento / Ordem de Serviço, que será enviada, preferencialmente, por e-mail, para tanto as empresas devem atualizar suas informações cadastrais.

**5.2** A contratada obrigará-se a efetuar a entrega da totalidade do serviço / do material solicitado na Autorização de Fornecimento / Ordem de Serviço, dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias, prazo este contado a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento / Ordem de Serviço, sendo considerado inadimplente a entrega de outra forma, ensejando, conseqüentemente, a convocação da segunda colocada, ensejando ainda as penalidades cabíveis.

**5.3** O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado, a critério da Coordenação do Projeto, desde que requerido pela contratada por escrito, em 48 (quarenta e oito) horas antes do seu termo final e desde que ocorra motivo justificado.

**5.4** O serviço e a comprovação das atividades desenvolvidas deverão ser entregues para o coordenador do projeto, ou a outrem por ele designado, através e-mail [zilfran.fontenele@ifce.edu.br](mailto:zilfran.fontenele@ifce.edu.br) e [cgoc@ifce.edu.br](mailto:cgoc@ifce.edu.br), em horário comercial.

**5.5** O (a) responsável pelo recebimento e conferência do produto / acompanhamento do serviço será o Coordenador do Projeto Zilfran Varela Fontenele.

**5.6** A contratada obriga-se a responder pela qualidade e integridade do serviço ou do produto entregue.

**5.7** A contratada deverá atender a toda a legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondente ao serviço, se for o caso.

**5.8** Na entrega, o serviço / produto deverá estar em estrita observância dos termos do edital, se for o caso, das especificações do Termo de Referência e proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal detalhada.

**5.9** Na nota fiscal, no campo “dados adicionais/informações complementares” as empresas deverão informar seus telefones, e-mail e dados bancários e nome do Projeto.

**5.10** A não observância desta condição implicará em inaceitação, sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da Contratada inadimplente, isentando a FAIFCE de qualquer indenização.

**5.11** A contratada substituirá, no prazo de dez dias corridos, o serviço / produto entregue com má qualidade (no que couber), sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas previstas no edital.

**5.12** O prazo acima estipulado será contado a partir do recebimento de notificação expedida pela FAIFCE, na qual estará detalhado a má qualidade do serviço /produto.

**5.13** A FAIFCE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com as condições estabelecidas no edital, se for o caso, e no Termo de Referência.

**5.14** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Observar para que, durante a vigência do termo de compromisso e nas contratações, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

**6.2.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

**6.3.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao correto fornecimento dos materiais/equipamentos, bem como receber o objeto no prazo e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

**6.4.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da contratação, através de Fiscal designado, cabendo a este registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução, sugerindo o que for necessário à regularização das falhas, faltas ou impropriedades observadas e, quando necessário, solicitar à Administração, em tempo hábil, decisões e providências que ultrapassem sua competência.

**6.5.** Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para entrega dos materiais e serviços.

**6.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

**6.7.** Exigir, mensalmente, os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal, do recolhimento dos encargos sociais, em especial o INSS e FGTS, e outros que se fizerem necessários.

**6.8.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no produto, fixando prazos para sua correção.

**6.9.** Rejeitar, no todo ou em parte o produto em desacordo com as respectivas especificações.

**6.10** A FAIFCE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** Assumir todas as despesas necessárias à execução do objeto desta contratação.

**7.2** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**7.3** Assegurar à Contratante o direito de fiscalizar, sustar e/ou recusar os serviços / produtos que não estejam de acordo com as condições estabelecidas no edital, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização a exime das responsabilidades provenientes do contrato.

**7.4** Assumir todas as despesas decorrentes de substituição de qualquer serviço / produto recusado pelo Contratante;

**7.5** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**7.6** Efetuar a entrega dos serviços / produtos com qualidade, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal detalhada.

**7.7** Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto.

**7.8** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**7.9** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**7.10** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**7.11.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **8. JULGAMENTO**

**8.1** O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência, quanto às especificações do objeto.

## **9. PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente do Banco do Brasil indicados pelo contratado ou boleto bancário, contados da data da efetiva entrega do serviço / produto, desde que atestada a conformidade, pelo setor solicitante do serviço /produto, que indica que o mesmo foi integralmente entregue e sem irregularidades.

**9.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**9.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

**9.4** Caso o vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**9.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade

imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**9.6** Antes do pagamento, a FAIFCE realizará consulta *on-line* ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da adjudicatária, devendo o resultado ser autenticado e juntado ao processo de pagamento.

**9.7.** O pagamento, cujo valor será fixo e irrevogável, se dará para a conta indicada pela contratada, entendendo-se como data de pagamento a da ordem bancária emitida pela FAIFCE.

**9.8.** Na hipótese de protesto indevido de qualquer título, a Administração aplicará a penalidade cabível, sem prejuízo da devida indenização.

**9.9** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária, se houver, de acordo com a legislação e normas vigentes.

**9.10.** O pagamento não será efetuado enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**9.11** Poderá ocorrer o pagamento antecipado ao fornecedor, caso a contratação se enquadre no disposto da Medida Provisória nº 961/2020.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**10.1.** A contratada deverá adotar, sempre que possível, práticas de sustentabilidade ambiental no fornecimento dos materiais/serviços para a FAIFCE, em especial, quanto à procedência do papel aplicado na confecção das cartilhas, livretos e outros materiais gráficos na destinação correta dos resíduos relacionados às tintas aplicadas.

## **11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** Cometerá infrações e sanções administrativas, nos termos do art. 155 da Lei n.º

14.133, de 2021 a contratada que:

**11.1.1** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.2** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3** dar causa à inexecução total do contrato;

**11.1.4** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**11.1.5** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.1.6** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.7** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.1.8** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**11.1.9** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.10** comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.1.11** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**11.1.12** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2** A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas no art. 156º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**11.3** A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

**11.4** As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente

## **12. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

**12.1** O CONTRATANTE designará colaboradores para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste TR, que registrará em relatório, todas as ocorrências relacionadas com sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** O presente Termo de Referência atende ao disposto no Art. 2º do Decreto nº 8.241/2014, contendo os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para identificar os materiais/serviços a serem contratados, incluindo suas especificações técnicas.

ZILFRAN VARELA FONTENELE

Coordenador Geral de Olimpíadas do Conhecimento do IFCE  
Coordenador do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **Zilfran Varela Fontenele, Coordenador(a) Geral de Olimpíadas do Conhecimento**, em 25/09/2025, às 23:21, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **7927065** e o código CRC **A5B7A860**.

23255.007370/2024-67

7927065v2